

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

Принято

Общее собрание работников
ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая
Протокол от «28» 08 2023 г.
№ 1

Утверждено

Директор ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая
_____ Т.А. Кожевникова
Приказ от «01» 09 2023 г.
№ 213

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
от «24» 08 2023 г.
№ 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая.

1.2. Организация индивидуального обучения детей на дому, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательное учреждение, регламентируется следующими нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (подпункт 3 пункта 1 статьи 34);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.10.2022 № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 29.06.2017);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации воспитания и обучения, организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.3648-20.

1.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому, обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях образовательной организации.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»);

1.6. Между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому более одной четверти рекомендовано, с учетом интересов всех участников образовательного процесса, организация обучения на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации.

2.4. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин.

2.6. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.7. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие

программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.8. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.10. Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13. Образовательная организация осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета образовательной организации по результатам промежуточной аттестации.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Образовательная организация обязуется:

- обеспечить обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана;
- предоставить обучающемуся на время обучения бесплатные учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде, предоставлять доступ к информационным ресурсам образовательной организации;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса;
- осуществлять промежуточную аттестацию обучающихся в установленные сроки;
- Информировать родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещать на портале «Петербургское образование» (petersburgedu.ru) результаты итогов промежуточной аттестации;
- осуществлять перевод обучающихся в последующий класс по решению педагогического совета образовательной организации на основании результатов промежуточной аттестации;
- предоставлять обучающимся по заявлению родителя (законного представителя) возможность продолжения обучения по очной форме;
- осуществлять государственную (итоговую) аттестацию обучающихся в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
- выдавать обучающимся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

3.2. Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося и родителя (законного представителя) соблюдения Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации, правил для обучающихся и иных актов образовательной организации, регламентирующих его деятельность.

3.3. Родитель (законный представитель) обучающихся обеспечивает:

- условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменно-канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам;
- выполнение обучающимся Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка Образовательной организации, правил для обучающихся и иных актов Образовательной организации, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

4. Индивидуальный учебный план

4.1. Обучение на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы» ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая.

4.2. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4.3. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение учебных занятий и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости

от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

4.4. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.5. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Приложение 1.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

_____ (фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (N , серия, дата выдачи, кем выдан)

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____
(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____
20... - 20... учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Закключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____ ознакомлен(а).
(наименование образовательной организации)

Дата

Подпись

Приложение 2.

Договор
об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому

Санкт-Петербург « » 202..года

Государственное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района Санкт – Петербурга имени Карла Мая
(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 78 № 001617 , выданная Правительством Санкт – Петербурга Комитетом по образованию, 20 января 2012 г
свидетельство о государственной аккредитации № 78 А 01 № 0000042, выданное Правительством Санкт – Петербурга Комитетом по образованию, 16 января 2013 г
на срок до 16 января 2025 г.

В лице руководителя, Кожевниковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», соответственно, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - индивидуальное обучение на дому).

1.2. Организация индивидуального обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся индивидуальное обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в период с _____ по _____

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает к государственной итоговой аттестации Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации, правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменных-канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и рекомендаций педагогических работников и предоставление заданий по предметам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, правил внутреннего распорядка Организации, правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с _____ по _____

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения;

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

5.2. Адреса и подписи Сторон:

"Учреждение"

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная
школа № 5 Василеостровского района
имени Карла Мая
Тел/факс: 88123219024, 88123218931
Адрес: 199178, Санкт-Петербург
13 линия ВО, дом 28,

«Представитель»

ФИО:
Адрес:
Телефон:
Подпись _____

Директор _____ Т.А. Кожевникова

Приложение 3**ПРИКАЗ**

« _____ » _____

№ _____

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании медицинского заключения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающимся ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая согласно приложению №1 с _____ по _____
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающихся согласно приложению № 2
3. Учебные занятия проводить по адресу: по месту жительства или СПб, В.О. 13 линия,28
4. На период обучения на дому:
 - 4.1. Библиотекаряю _____ предоставить обучающимся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
 - 4.2. Заместителю руководителя _____ обеспечить обучающимся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
 - 4.3. Педагогическим работникам провести промежуточную аттестацию обучающихся.
 - 4.4. Педагогическим работникам информировать заявителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАЙСКРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
5. Заместителю руководителя _____:
составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимися на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации.

Осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

6. Классным руководителям своевременно информировать обучающихся на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя образовательной организации _____

Директор _____ / Т.А.Кожевникова/