

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

«Принято»

Общее собрание
работников ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая
Протокол от «14» 03 2022 г.
№ 6

С учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
от «10» 03 2022 г.
№ 4

«Утверждено»

Директор ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая
_____ Т.А. Кожевникова
Приказ от «14» 03 2022 г.
№ 43

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Здоровьесберегающая деятельность образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) организационная форма взаимодействия педагогических работников, представителей родительской общественности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая (образовательное учреждение), медицинских работников по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается на основании Концепции создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (приложение к распоряжению Комитета по образованию №124-р от 31.01.08)

1.3 Деятельность службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении городского методического объединения (ГМО), курирующего Службы здоровья образовательных учреждений.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Школы.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- -повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Карла Мая.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья педагог ГБОУ СОШ №5 им. Карла Мая, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБОУ СОШ №5 им. Карла Мая в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальный педагог, педагог по ОБЖ, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности участников определяются руководителем ГБОУ СОШ №5 им. Карла Мая.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве Школы и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Карла Мая.

4.6.2. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой ГМО.

4.6.3. ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт – Петербурга им. Карла Мая разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с положением о Службе здоровья и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Карла Мая, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с выходом в интернет, обеспечивающая возможность включения ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Карла Мая в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Карла Мая: службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Карла Мая по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения,

физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы

5.1. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения обязан :

- совместно с администрацией ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Карла Мая осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы;
- осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ГБОУ СОШ №5 им.Карла Мая;
- вносить предложения по вопросам развития ГБОУ СОШ №5 им.Карла Мая, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Школе на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ГБОУ СОШ №5 им.Карла Мая для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья ГБОУ СОШ №5 им.Карла Мая.

5.3. Специалисты Службы здоровья ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга им.Карла Маяобязаны:

- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
 - рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся;
 - в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.
- 5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
 - пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
 - вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Комиссия по здоровьесберегающей деятельности

6.1. С целью координации деятельности родительской общественности в вопросах укрепления и сохранения здоровья обучающихся в ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга им. Карла Мая была создана Комиссия по здоровьесберегающей деятельности.

6.2. Основные задачи:

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровьесберегающего режима в образовательном процессе;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся и обеспечения их качественной питьевой воды.
- рассматривает вопросы экологического комфорта в учреждениях.

6.3. Порядок создания комиссии по здоровьесберегающей деятельности и ее состав:

- в состав комиссии входят: родители обучающихся данного образовательного учреждения (8-10 человек);
- возглавляет комиссию социальный педагог ГБОУ СОШ №5 им. Карла Мая;
- комиссия в полном составе заседает 1 раз в четверть или по мере необходимости.

6.4. Права и обязанности комиссии:

- организует рейды в школьную столовую с целью контроля за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи; проверки соответствия объемов приготовленной пищи, санитарного состояния пищеблока;
 - проверяет санитарно-гигиеническое состояние классных комнат, режим проветривания, тепловой режим, освещенность и чистоту помещений, в которых находятся обучающиеся;
 - отражает результаты проверок в справках.

7. Финансирование

7.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

7.2 специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу по договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.