

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0748A21C7835EA1714110C2C32B91032  
Владелец: Санникова Татьяна Александровна  
Действителен: с 30.01.2026 до 25.04.2027

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района  
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол от «31» августа 2026 г.  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБОУ СОШ № 5  
имени Карла Мая

\_\_\_\_\_  
Т.А. Санникова  
Приказ от «31» августа 2026 г.  
№ 195

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург - 2026

| № п/п         | Объекты, содержание контроля                                                              | Классы  | Цель контроля                                                                   | Виды, формы, методы                          | Кто осуществляет контроль                                                                                | Способы подведения итогов              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Август</b> |                                                                                           |         |                                                                                 |                                              |                                                                                                          |                                        |
| 1.            | Организация образовательного процесса в новом учебном году.                               | 1-11кл. | Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса. | Текущий, тематический, подготовка документов | Директор Санникова Т.А.                                                                                  | Совещание при директоре                |
| 2.            | Распределение кадров.                                                                     | 1-11кл. | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год.                     | Тематический                                 | Директор Санникова Т.А.                                                                                  | Совещание при директоре                |
| 3.            | Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований (в соответствии с ФООП). | 1-11кл. | Определение качества составления, соответствия требованиям ФРП.                 | Просмотр, собеседование                      | Заместитель директора Вошко Т.В.<br>Заместитель директора по УВР Секретева И.С.<br>Методист Смурова К.В. | Справка                                |
| 4.            | Проверка рабочих программ и календарно-тематических планирований (в соответствии с ФАОП). | 1-9кл.  | Определение качества составления, соответствия требованиям ФРП.                 | Просмотр, собеседование                      | Заместитель директора Вошко Т.В.<br>Заместитель директора по УВР Секретева И.С.<br>Методист Смурова К.В. | Справка                                |
| 5.            | Проверка загрузки КТП рабочих программ в систему «Параграф».                              | 1-11кл. | Проверка соответствия рабочих программ утвержденному КТП.                       | Тематический                                 | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С., методист Смурова К.В.                      | Совещание при директоре<br><br>Справка |

|     |                                                                                                                                                         |          |                                                                                 |                 |                                                                                                       |                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 6.  | Проверка загрузки КТП рабочих программ ВУД в систему «Параграф».                                                                                        | 1-11 кл. | Проверка соответствия рабочих программ утвержденному КТП.                       | Тематический    | Заместители директора по УВР Секретева И.С.                                                           | Справка                                 |
| 7.  | Проверка рабочих программ по ВУД.                                                                                                                       | 1-11 кл. | Определение качества составления.                                               | Тематический    | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                                                           | Справка                                 |
| 8.  | Проверка рабочих программ по ГПД.                                                                                                                       | 1-4 кл.  | Определение качества составления.                                               | Тематический    | Методист Смурова К.В.                                                                                 | Справка                                 |
| 9.  | Проверка рабочих программ КРО.                                                                                                                          | 1-9 кл.  | Проверка соответствия рабочих программ утвержденному КТП.                       | Тематический    | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                                                           | Справка                                 |
| 10. | Контроль комплектования 1 –х , 5-х классов.                                                                                                             | 1, 5 кл. | Уточнение списков обучающихся.                                                  | Тематический    | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С.                                                          | Справка                                 |
| 11. | Контроль за обеспеченностью учебниками (в том числе обучающихся, находящимся на индивидуальном обучении).                                               | 1-11 кл. | Выявить готовность классов по комплектации учебниками.                          | Диагностический | Заместитель директора по УВВ, Мельникова М.С., Педагог – библиотекарь Потапова Т.А.                   | Совещание при директоре                 |
| 12. | Контроль за готовностью учебных кабинетов к 2026-2027 учебному году, в том числе кабинетов специалистов службы психолого-педагогического сопровождения. | 1-11 кл. | Выявление состояния ТБ, готовность материальной базы методического обеспечения. | Тематический    | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С. Заместитель директора по АХР Юркова Т.В, | Совещание при директоре, справка        |
| 13. | Составление расписания занятий на всех уровнях и формах                                                                                                 | 1-11 кл. | Соответствие учебного расписания санитарно - гигиеническим требованиям.         | Тематический    | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С.,                                                         | Расписание занятий на 2026-2027 уч. год |

|     |                                                                                           |          |                                                                                                             |              |                                                                                 |                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|     | обучения.                                                                                 |          |                                                                                                             |              | Секретева И.С.,<br>заместитель<br>директора Соколова<br>Н.В.;                   | Индивидуальное<br>собеседование                                          |
| 14. | Оформление «Листка<br>здоровья» в классных<br>журналах.                                   | 1-11 кл. | Контроль состояния здоровья<br>обучающихся.                                                                 | Тематический | Классные<br>руководители<br>Медицинский<br>сотрудник                            | Лист здоровья                                                            |
| 15. | Формирование списка<br>УМК для обучения по<br>ФООП НОО, ООО,<br>СОО.                      | 1-11 кл. | Проверка готовности списка<br>учебных пособий, которые<br>необходимы для обучения по<br>ФООП НОО, ООО, СОО. | Тематический | Педагог –<br>библиотекарь<br>Потапова Т.А.                                      | Список учебных<br>пособий для<br>обучения ФООП<br>ФГОС НОО и<br>ООО, СОО |
| 16. | Формирование списка<br>УМК для обучения по<br>ФАОП НОО, ООО,<br>СОО.                      | 1-11 кл. | Проверка готовности списка<br>учебных пособий, которые<br>необходимы для обучения по<br>ФАОП НОО, ООО, СОО. | Тематический | Педагог –<br>библиотекарь<br>Потапова Т.А.                                      | Список учебных<br>пособий для<br>обучения ФАОП<br>ФГОС НОО и<br>ООО, СОО |
| 17. | Комплектование групп<br>продлённого дня (ГПД).                                            | 1-4 кл.  | Уточнение и корректировка<br>списков обучающихся.                                                           | Тематический | Заместитель<br>директора по УВР<br>Мельникова М.С.,<br>методист Смурова<br>К.В. | Совещание при<br>директоре<br>График работы<br>ГПД                       |
| 18. | Проверка плана работы<br>Службы<br>психологического-<br>педагогического<br>сопровождения. | 1-11 кл. | Соответствие целям и задачам<br>работы ОО.                                                                  | Тематический | Заместитель<br>директора по ВР<br>Рашина Ю.А.                                   | План работы                                                              |
| 19. | Комплектование групп<br>ОДОД. Составление<br>расписания занятий.                          | 1-1 кл.  | Уточнение и корректировка<br>списков обучающихся.                                                           | Тематический | Руководитель ОДОД<br>Полякова О.Е.                                              | Расписание<br>занятий                                                    |
| 20. | Проведение заседания<br>МО учителей-<br>предметников.                                     | 1-11 кл. | Утверждение плана работы МО<br>учителей-предметников на<br>2026-2027 учебный год.                           | Тематический | Руководители МО                                                                 | Протокол № 1                                                             |

| №<br>п/п        | Объекты, содержание<br>контроля                                                     | Классы   | Цель контроля                                                                    | Виды, формы,<br>методы              | Кто осуществлял<br>контроль                                                               | Способы<br>подведения<br>итогов |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Сентябрь</b> |                                                                                     |          |                                                                                  |                                     |                                                                                           |                                 |
| 1.              | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности.      | 1-11 кл. | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. | Персональный                        | Директор Санникова Т.А.,<br>Заместитель директора по АХР Юркова Т.В.                      | Совещание при директоре         |
| 2.              | Посещаемость занятий обучающимися.                                                  | 1-11 кл. | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости.                      | Персональный.<br>Наблюдение, беседа | Заместитель директора по ВР Рашина Ю.А.,<br>социальный педагог Соколова Н.В.              | Совещание при директоре         |
| 3.              | Организация работы ГПД.                                                             | 1-4 кл.  | Уровень организации режима работы в ГПД.                                         | Тематический, собеседование         | Методист Смурова К.В.                                                                     | Справка                         |
| 4.              | Организация работы в классах в рамках ФГОС, ФООП.                                   | 1-11 кл. | Соблюдение требований ФГОС.                                                      | Тематический, наблюдение, беседа    | Заместители директора по УВР Мельникова М.С.,<br>Секретева И.С.                           | Совещание при директоре         |
| 5.              | Организация работы в классах в рамках ФГОС, ФАОП.                                   | 1-9 кл.  | Соблюдение требований ФГОС.                                                      | Тематический, наблюдение, беседа    | Заместители директора по УВР Мельникова М.С.,<br>Секретева И.С.                           | Совещание при директоре         |
| 6.              | Соблюдение режима дня ГПД, расписания уроков, внеурочной деятельности, занятий КРО. | 1-11 кл. | Организационные вопросы.                                                         | Тематический                        | Заместители директора по УВР Мельникова М.С.,<br>Секретева И.С.,<br>методист Смурова К.В. | Совещание при директоре         |
| 7.              | Утверждение расписания уроков по индивидуальным                                     | 1-11 кл  | Организационные вопросы.<br>Соблюдение условий в соответствии с                  | Тематический                        | Заместители директора по УВР Секретева И.С.                                               | Расписание уроков/занятий       |

|     |                                                                              |          |                                                                                                                                                |                           |                                                                                                                              |                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     | учебным планам.                                                              |          | рекомендациями ПМПК                                                                                                                            |                           |                                                                                                                              |                            |
| 8.  | Организация внеурочной деятельности.                                         | 1-11 кл. | Проверка режима работы внеурочной деятельности.                                                                                                | Тематический              | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                                                                                  | Справка                    |
| 9.  | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска». | 1-11 кл. | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.                                                           | Тематический персональный | Заместитель директора по ВР Рашина Ю.А., педагоги-психологи Стадницкая Ю.В., Захарчук О.С., социальный педагог Соколова Н.В. | Административное совещание |
| 10. | Контроль ведения личных дел обучающихся.                                     | 1-11 кл. | Проверка выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся, проверка выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников. | Тематический              | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.                                                                 | Совещание при директоре    |
| 11. | Контроль ведения электронного журнала.                                       | 1-11 кл. | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                                                                                              | Тематический              | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                                                                              | Справка                    |
| 12. | Контроль ведения журналов ОДОД.                                              | 1-11 кл. | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                                                                                              | Просмотр. собеседование   | Руководитель ОДОД Потапова Т.А.                                                                                              | Справка                    |
| 13. | Контроль ведения журналов внеурочной деятельности.                           | 1-11 кл. | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                                                                                              | Тематический              | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                                                                              | Справка                    |
| 14. | Контроль ведения журналов ГПД.                                               | 1-4 кл.  | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                                                                                              | Тематический              | Методист Смурова К.В.                                                                                                        | Справка                    |
| 15. | Контроль ведения журналов КРО.                                               | 1-9 кл.  | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                                                                                              | Тематический              | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                                                                              | Справка                    |
| 16. | Контроль ведения журналов индивидуального                                    | 1-11 кл. | Соблюдение единых требований при оформлении.                                                                                                   | Просмотр. собеседование   | Заместители директора по УВР Секретева И.С.                                                                                  | Справка                    |

|     |                                                                                                                             |              |                                                                                                                          |                      |                                                                                                                                                                     |                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|     | обучения на начало учебного года.                                                                                           |              |                                                                                                                          |                      |                                                                                                                                                                     |                                 |
| 17. | Посещение уроков молодых специалистов.                                                                                      | 1-11 кл.     | Проверка уровня методической грамотности молодых специалистов.                                                           | Персональный         | Заместители директора по УВР<br>Мельникова М.С.,<br>Секретева И.С.<br>Старший методист<br>Ястребова Т.Ю.<br>Педагоги-психологи<br>Захарчук О.С.,<br>Стадницкая Ю.В. | Справка                         |
| 18. | Посещаемость учебных занятий.                                                                                               | 1-11 кл.     | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.<br>Формирование списка в «скрытый отсев».                                | Фронтальный          | Классные руководители,<br>заместитель директора по ВР<br>Рашина Ю.А.,<br>социальный педагог<br>Соколова Н.В.                                                        | Совещание при директоре, список |
| 19. | Входной контроль (стартовая диагностика).                                                                                   | 1, 5, 10 кл. | Контроль уровня знаний по предметам учебного плана за предыдущий уровень образования.                                    | Предметно-обобщающий | Заместители директора по УВР<br>Мельникова М.С.,<br>Секретева И.С.                                                                                                  | Справка                         |
| 20. | Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне обучения в условиях реализации ФГОС НОО (ФООП)». | 1 кл.        | Знакомство с набором первоклассников.<br>Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. | Тематический         | Заместитель директора по УВР<br>Мельникова М.С.,<br>Педагоги-психологи<br>Захарчук О.С.,<br>Стадницкая Ю.В.                                                         | Справка                         |
| 21. | Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне обучения в условиях реализации ФГОС НОО (ФАОП)». | 1 кл.        | Знакомство с набором первоклассников.<br>Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. | Тематический         | Заместитель директора по УВР<br>Мельникова М.С.,<br>Педагоги-психологи<br>Захарчук О.С.,<br>Стадницкая Ю.В.                                                         | Справка                         |
| 22. | Тематический контроль                                                                                                       | 5 кл.        | Выполнение требований                                                                                                    | Тематический         | Заместители                                                                                                                                                         | Справка                         |

|     |                                                                                                                              |          |                                                                                    |                 |                                                                                                                 |                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     | «Адаптация учащихся 5 классов к обучению на II уровне обучения в условиях реализации ФГОС ООО (ФООП)».                       |          | образовательной программы ООО к обучению учеников 5 класса.                        |                 | директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С., Педагоги-психологи Захарчук О.С., Стадницкая Ю.В.             |                                                                     |
| 23. | Тематический контроль «Адаптация учащихся 5 классов к обучению на II уровне обучения в условиях реализации ФГОС ООО (ФАОП)». | 5 кл.    | Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению учеников 5 класса.  | Тематический    | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С., Педагоги-психологи Захарчук О.С., Стадницкая Ю.В. | Справка                                                             |
| 24. | Тематический контроль «Адаптация учащихся 10 классов к обучению на уровне СОО обучения в условиях реализации ФГОС СОО».      | 10 класс | Выполнение требований образовательной программы СОО к обучению учеников 10 класса. | Тематический    | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С., Педагоги-психологи Захарчук О.С., Стадницкая Ю.В.                 | Справка                                                             |
| 25. | Инструктаж учителей по предупреждению детского травматизма, оформление журналов инструктажей.                                | 1-11 кл. | Предупреждение детского травматизма.                                               | Предварительный | Ответственный за охрану труда Кузьмичева Е.А.                                                                   | Производственное совещание                                          |
| 26. | Аттестация педагогических работников.                                                                                        | 1-11 кл. | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию.          | Тематический    | Заместитель директора Вошко Т.В.                                                                                | План аттестации педагогических работников на 2026-2027 учебный год. |

| №<br>п/п       | Объекты, содержание<br>контроля                                                       | Классы   | Цель контроля                                                                                 | Виды, формы,<br>методы  | Кто<br>осуществляет<br>контроль                                    | Способы<br>подведения итогов                              |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Октябрь</b> |                                                                                       |          |                                                                                               |                         |                                                                    |                                                           |
| 1.             | Индивидуальный образовательный маршрут для слабоуспевающих детей.                     | 1-11 кл. | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти.                                          | Наблюдение, беседы      | Учителя-предметники                                                | Совещание при заместителях директора<br>Списки по классам |
| 2.             | Контроль режимных моментов в ГПД. Организация самоподготовки обучающихся.             | 1-4 кл.  | Проверка полноты реализации образовательных и воспитательных функций в режиме самоподготовки. | Фронтальный             | Методист<br>Смурова К.В.                                           | Совещание при заместителях директора                      |
| 3.             | Контроль за оформлением рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ обучающихся. | 2-4 кл.  | Соблюдение единого орфографического режима.                                                   | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР<br>Мельникова                         | Справка                                                   |
| 4.             | Контроль ведения и проверки рабочих тетрадей учащихся.                                | 5 класс  | Соблюдение единого орфографического режима.                                                   | Просмотр                | Заместители директора по УВР<br>Мельникова М.С.,<br>Секретева И.С. | Справка                                                   |
| 5.             | Контроль ведения электронных журналов по итогам I четверти (ФООП).                    | 1-11 кл. | Работа классного руководителя и учителей - предметников с журналами.                          | Тематический            | Старший методист<br>Ястребова Т.Ю.                                 | Справка                                                   |
| 6.             | Контроль ведения электронных журналов по итогам I четверти (ФАОП).                    | 1-11 кл. | Работа классного руководителя и учителей - предметников с журналами.                          | Тематический            | Старший методист<br>Ястребова Т.Ю.                                 | Справка                                                   |
| 7.             | Контроль ведения дневников обучающихся.                                               | 2-11 кл. | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                                             | Просмотр, собеседование | Заместители директора по УВР<br>Мельникова М.С.,<br>Секретева И.С. | Производственное совещание                                |

|     |                                                                                                                        |          |                                                                                                                      |                                      |                                                              |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
| 8.  | Проверка электронных журналов ВУД по итогам I четверти.                                                                | 1-11 кл. | Проверка соответствия оформления электронных журналов ВУД установленным требованиям.                                 | Тематический                         | Старший методист Ястребова Т.Ю.                              | Справка |
| 9.  | Проверка журналов КРО по итогам I четверти.                                                                            | 1-9 кл.  | Проверка соответствия оформления журналов КРО установленным требованиям                                              | Тематический                         | Старший методист Ястребова Т.Ю.                              | Справка |
| 10. | Проверка журналов ГПД по итогам I четверти.                                                                            | 1-4 кл.  | Проверка соответствия оформления журналов ГПД установленным требованиям.                                             | Тематический                         | Методист Смурова К.В.                                        | Справка |
| 11. | Уровень освоения образовательной программы в 2-11-х классах по итогам I четверти (ФООП, ФАОП).                         | 2-11 кл. | Проверка уровня освоения образовательной программы по предметам во 2- 11-х классах по итогам I четверти.             | Просмотр, собеседование              | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С. | Отчет   |
| 12. | Контрольные работы по предметам учебного плана за 1 четверть 2026-2027 учебный год.                                    | 2-11 кл. | Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению. | Просмотр, собеседование              | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С. | Справка |
| 13. | Уровень освоения обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении образовательной программы по итогам I четверти. | 2-11 кл. | Проверка уровня освоения образовательной программы по предметам во 2- 11-х классах по итогам I четверти.             | Просмотр документации, собеседование | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                  | Справка |
| 14. | Контроль проведения занятий по внеурочной деятельности, включая КРО (ФООП, ФАОП).                                      | 1-11 кл. | Проверка реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, включая КРО                                         | Просмотр, собеседование              | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                  | Справка |
| 15. | Контроль ведения журналов                                                                                              | 1-11 кл. | Проверка соответствия оформления журналов                                                                            | Просмотр, собеседование              | Заместитель директора по УВР                                 | Справка |

|     |                                                |          |                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                                                                                |                                         |
|-----|------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     | индивидуального обучения по итогам I четверти. |          | индивидуального обучения установленным требованиям.                                                                                                                                             |                                            | Секретева И.С.                                                                                                                                 |                                         |
| 16. | Контроль ведения журналов ОДОД.                | 1-11 кл. | Проверка соответствия оформления журналов учета работы педагогов дополнительного образования установленным требованиям                                                                          | Тематический                               | Руководитель ОДОД Потапова Т.А.                                                                                                                | Справка                                 |
| 17. | Работа с молодыми специалистами.               | 1-11 кл. | Оказание методической помощи.                                                                                                                                                                   | Персональный                               | Председатели МО                                                                                                                                | Совещание при зам. директора по УВР     |
| 18. | Посещение уроков молодых специалистов.         | 1-11 кл. | Методические приемы, используемые для оценивания УУД. Наличие приемов само- и взаимооценки. Объективность оценивания, соответствие отметок нормам оценивания. В 1 классах – отсутствие отметок. | Персональный, наблюдение, посещение уроков | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С. Старший методист Ястребова Т.Ю. Педагоги-психологи Захарчук О.С., Стадницкая Ю.В. | Справка                                 |
| 19. | Планирование работы в каникулярное время.      | 1-11 кл. | Работа с документацией Проведение МО Самообразование.                                                                                                                                           | Текущий                                    | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С. Председатели МО. Руководитель ОДОД Полякова О.Е.                                                  | Производственное совещание Заседание МО |
| 20. | Контроль работы с одаренными детьми.           | 1-11 кл. | Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.                                                                                                                          | Текущий                                    | Заместитель директора Вошко Т.В.                                                                                                               | Справка                                 |

| № п/п         | Объекты, содержание контроля                                   | Классы   | Цель контроля                                                             | Виды, формы, методы           | Кто осуществляет контроль                                                 | Способы подведения итогов    |
|---------------|----------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Ноябрь</b> |                                                                |          |                                                                           |                               |                                                                           |                              |
| 1.            | Контроль за посещаемостью занятий учащимися.                   | 1-11 кл. | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины.          | Наблюдение, проверка журналов | Заместитель директора по ВР Рашина Ю.А., социальный педагог Соколова Н.В. | Совещание при директоре      |
| 2.            | Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися.            | 1-11 кл. | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.                  | Персональный                  | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.              | Совещание при директоре      |
| 3.            | Контроль ведения электронного журнала.                         | 1-11 кл. | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                         | Тематический                  | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                           | Отчет                        |
| 4.            | Контроль ведения журналов внеурочной деятельности.             | 1-11 кл. | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                     | Тематический                  | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                           | Отчет                        |
| 5.            | Контроль ведения журнала КРО.                                  | 1-9 кл.  | Проверка соответствия оформления журнала КРО установленным требованиям    | Тематический                  | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                           | Отчет                        |
| 6.            | Аттестация учителей и воспитатели ГПД.                         | 1-4 кл.  | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию. | Тематический                  | Зам. директора Вошко Т.В.                                                 | Совещание при зам. директора |
| 7.            | Проведение МО.                                                 | 1-11 кл. | Организационные вопросы.                                                  | Тематический. Текущий         | Председатели ШМО                                                          | Протокол № 2                 |
| 8.            | Режим проветривания классных помещений в течение рабочего дня. | 1-4 кл.  | Соблюдение санитарно-гигиенических норм.                                  | Текущий                       | Заместитель директора по АХР Юркова Т.В.                                  | Производственное совещание   |

| № п/п          | Объекты, содержание контроля                                         | Классы   | Цель контроля                                                                                                                                                                                  | Виды, формы, методы           | Кто осуществляет контроль                                                 | Способы подведения итогов  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Декабрь</b> |                                                                      |          |                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                           |                            |
| 1.             | Контроль за посещаемостью занятий учащимися.                         | 1-11 кл. | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины.                                                                                                                               | Наблюдение, проверка журналов | Заместитель директора по ВР Рашина Ю.А., социальный педагог Соколова Н.В. | Совещание при директоре    |
| 2.             | Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися.                  | 1-11 кл. | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.                                                                                                                                       | Персональный                  | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.              | Совещание при директоре    |
| 3.             | Организация и проведение итогового сочинения.                        | 11 кл.   | Допуск к ГИА 2027 г.                                                                                                                                                                           | Тематический                  | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                               | Совещание при директоре    |
| 4.             | Контроль преподавания предметов по учебному плану.                   | 1-11 кл. | Проверка сформированности ведущих УУД по окружающему миру, степень прочности и осознанности изученных понятий, их соответствие требованиям государственного стандарта образования по предмету. | Персональный                  | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.              | Справка                    |
| 5.             | Контроль работы по учебным предметам за II четверть во 2-11 классах. | 2-11 кл. | Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению.                                                                           | Просмотр, собеседование       | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.              | Производственное совещание |
| 6.             | Контроль за                                                          | 4 кл.    | Проверка уровня                                                                                                                                                                                | Математически                 | Заместитель                                                               | Справка                    |

|     |                                                              |          |                                                                                                                                     |                            |                                                                                                                |         |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     | формированием<br>вычислительных<br>навыков в 4 классах.      |          | сформированности<br>вычислительных навыков<br>учащихся.                                                                             | й диктант                  | директора по<br>УВР<br>Мельникова М.С.                                                                         |         |
| 7.  | Контроль ведения<br>электронных журналов<br>за полугодие.    | 1-11 кл. | Работа классного руководителя и<br>учителей -предметников с<br>журналами.                                                           | Тематический               | Старший<br>методист<br>Ястребова Т.Ю.                                                                          | Отчет   |
| 8.  | Контроль ведения<br>журналов ВУД за I<br>полугодие.          | 1-11 кл. | Проверка соответствия<br>оформления электронных<br>журналов ВУД установленным<br>требованиям.                                       | Тематический               | Старший<br>методист<br>Ястребова Т.Ю.                                                                          | Отчет   |
| 9.  | Проверка журналов<br>КРО за I полугодие.                     | 1-9 кл.  | Проверка соответствия<br>оформления журналов КРО<br>установленным требованиям.                                                      | Тематический               | Старший<br>методист<br>Ястребова Т.Ю.                                                                          | Отчет   |
| 10. | Проверка журналов<br>ГПД за I полугодие.                     | 1-4 кл.  | Проверка соответствия<br>оформления журналов ГПД<br>установленным требованиям.                                                      | Тематический               | Методист<br>Смурова К.В.                                                                                       | Справка |
| 11. | Проверка журналов<br>инструктажа.                            | 1-11 кл. | Проверка соответствия<br>оформления журналов<br>инструктажа установленным<br>требованиям.                                           | Тематический               | Ответственный<br>за ГО и ЧС<br>Секретера И.С.,<br>ответственный за<br>охрану труда и<br>ПДД Кузьмичева<br>Е.А. | Справка |
| 12. | Контроль ведения<br>журналов<br>индивидуального<br>обучения. | 1-11 кл. | Проверка соответствия<br>оформления журналов<br>индивидуального обучения<br>установленным требованиям.                              | Тематический               | Заместитель<br>директора по<br>УВР Секретева<br>И.С.                                                           | Справка |
| 13. | Контроль ведения<br>журналов ОДОД.                           | 1-11 кл. | Проверка соответствия<br>оформления журналов учета<br>работы педагогов<br>дополнительного образования<br>установленным требованиям. | Тематический               | Руководитель<br>ОДОД Потапова<br>Т.А.                                                                          | Справка |
| 14. | Уровень освоения<br>образовательной                          | 2-11 кл. | Проверить уровень освоения<br>образовательной программы по                                                                          | Просмотр,<br>собеседование | Заместители<br>директора по                                                                                    | Справка |

|     |                                                                                                       |          |                                                                                                                      |                         |                                                              |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|---------|
|     | программы в 2-11 х классах по итогам II четверти (ФООП, ФАОП).                                        |          | предметам во 2- 11-х классах по итогам II четверти.                                                                  |                         | УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.                          |         |
| 15. | Контрольные работы по предметам учебного плана за 2 четверть 2026-2027 учебный год.                   | 2-11 кл. | Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению. | Просмотр, собеседование | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С. |         |
| 16. | Реализация образовательных программ по итогам I полугодия 2026-2027 уч. года (ФООП).                  | 1-11 кл. | Проверить фактическое выполнение программ в 1-11-х классах и проанализировать причины расхождения в часах.           | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С.                 | Справка |
| 17. | Реализация адаптированных образовательных программ по итогам I полугодия 2026-2027 уч. года (ФАОП).   | 1-9 кл.  | Проверить фактическое выполнение программ в 1-9-х классах и проанализировать причины расхождения в часах.            | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                  | Справка |
| 18. | Реализация образовательных программ индивидуального обучения по итогам I полугодия 2026-2027 уч. года | 1-11 кл. | Проверить фактическое выполнение программ в 1-11-х классах и проанализировать причины расхождения в часах.           | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                  | Справка |
| 19. | Реализация дополнительных образовательных программ за I полугодие                                     | 1-11 кл. | Проверить фактическое выполнение дополнительных образовательных программ в 1-11-х классах и проанализировать         | Просмотр, собеседование | Руководитель МО Полякова О.Е., Потапова Т.А.                 | Справка |

|     |                                                                              |          |                                                                                        |            |                                                                                      |                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     | 2026-2027 учебного года.                                                     |          | причины расхождения в часах.                                                           |            |                                                                                      |                            |
| 20. | Тепловой и световой режим в школе<br>Организация, соблюдение режима питания. | 1-11 кл. | Проверить уровень теплового и светового режима в школе<br>Упорядочение режима питания. | Наблюдение | Заместитель директора по АХР Юркова Т.В.<br>Ответственный по питанию<br>Смурова К.В. | Совещание при директоре    |
| 21. | Проведение дня открытых дверей.                                              | 1-11 кл. | Организация проведения дней открытых дверей.                                           | Обзорный   | Заместители директора по УВР, классные руководители                                  | Производственное совещание |

| № п/п         | Объекты, содержание контроля                                                  | Классы   | Цель контроля                                                      | Виды, формы, методы              | Кто осуществляет контроль                                                          | Способы подведения итогов   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Январь</b> |                                                                               |          |                                                                    |                                  |                                                                                    |                             |
| 1.            | Посещаемость занятий.                                                         | 1-11 кл. | Своевременный учёт присутствующих обучающихся на занятиях.         | Наблюдение за журналом посещения | Заместитель директора по ВР<br>Рашина Ю.А.,<br>социальный педагог<br>Соколова Н.В. | Собеседование при директоре |
| 2.            | Работа классных руководителей по реализации мероприятий программы воспитания. | 1-11 кл. | Организация работы по реализации мероприятий программы воспитания. | Персональный                     | Заместитель директора по ВР<br>Рашина Ю.А.                                         | Совещание при директоре     |
| 3.            | Проведение заседаний МО.                                                      | 1-10 кл. | Организационные вопросы.                                           | Тематический.<br>Текущий.        | Председатель ШМО                                                                   | Протокол № 3                |
| 4.            | Контроль ведения электронного журнала.                                        | 1-11 кл. | Работа классного руководителя и учителей -предметников с           | Тематический                     | Старший методист                                                                   | Отчет                       |

|  |  |  |            |  |                |  |
|--|--|--|------------|--|----------------|--|
|  |  |  | журналами. |  | Ястребова Т.Ю. |  |
|--|--|--|------------|--|----------------|--|

| №<br>п/п       | Объекты, содержание<br>контроля                                | Классы   | Цель контроля                                                           | Виды, формы,<br>методы        | Кто<br>осуществляет<br>контроль                                           | Способы<br>подведения<br>итогов |
|----------------|----------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Февраль</b> |                                                                |          |                                                                         |                               |                                                                           |                                 |
| 1.             | Контроль за посещаемостью занятий учащимися.                   | 1-11 кл. | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины.        | Наблюдение, проверка журналов | Заместитель директора по ВР Рашина Ю.А., социальный педагог Соколова Н.В. | Совещание при директоре         |
| 2.             | Контроль ведения электронного журнала.                         | 1-11 кл. | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                       | Тематический                  | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                           | Отчет                           |
| 3.             | Контроль ведения журналов внеурочной деятельности.             | 1-11 кл. | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                   | Тематический                  | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                           | Отчет                           |
| 4.             | Контроль ведения журналов ГПД .                                | 1-4 кл.  | Работа воспитателей с журналом. Своевременное оформление.               | Тематический                  | Методист Смунова К.В.                                                     | Отчет                           |
| 5.             | Контроль ведения журнала КРО.                                  | 1-9 кл.  | Проверка соответствия оформления журнала КРО установленным требованиям. | Тематический                  | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                           | Отчет                           |
| 6.             | Организация и проведение итогового собеседования.              | 9-е кл.  | Допуск к ГИА 2027 г.                                                    | Тематический                  | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.              | Совещание при директоре         |
| 7.             | Режим проветривания классных помещений в течение рабочего дня. | 1-11 кл. | Соблюдение санитарно-гигиенических норм.                                | Текущий                       | Заместитель директора по АХР Юркова                                       | Производственное совещание      |

|    |                                 |          |                                              |          |                                                     |                            |
|----|---------------------------------|----------|----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
|    |                                 |          |                                              |          | Т.В.                                                |                            |
| 8. | Проведение дня открытых дверей. | 1-11 кл. | Организация проведения дней открытых дверей. | Обзорный | Заместители директора по УВР, классные руководители | Производственное совещание |

| № п/п       | Объекты, содержание контроля                        | Классы   | Цель контроля                                                                                                                                                                                      | Виды, формы, методы           | Кто осуществляет контроль                                                 | Способы подведения итогов  |
|-------------|-----------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Март</b> |                                                     |          |                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                           |                            |
| 1.          | Контроль за посещаемостью занятий учащимися.        | 1-11 кл. | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины.                                                                                                                                   | Наблюдение, проверка журналов | Заместитель директора по ВР Рашина Ю.А., социальный педагог Соколова Н.В. | Совещание при директоре    |
| 2.          | Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися. | 1-11 кл. | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.                                                                                                                                           | Персональный                  | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.              | Производственное совещание |
| 3.          | Контроль преподавания предмета литературное чтение. | 2-4 кл.  | Проверка сформированности ведущих УУД по литературному чтению, степень прочности и осознанности изученных понятий, их соответствие требованиям государственного стандарта образования по предмету. | Персональный                  | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С.                              | Справка                    |
| 4.          | Контроль хода подготовки к ВПР в 4-10 классах.      | 4-10 кл. | Проверить подготовку к ВПР в 4, 5-8, 10 классах.                                                                                                                                                   | Тематический                  | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                               | Справка                    |

|     |                                                                                     |            |                                                                                                                      |                         |                                                              |                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5.  | Мониторинг уровня освоения обучающимися функциональной грамотности.                 | 2-8,10 кл. | Проверка уровня освоения обучающимися функциональной грамотности.                                                    | Тематический            | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                  | Справка                    |
| 6.  | Контрольные работы по предметам учебного плана за 3 четверть 2026-2027 учебный год. | 2-11 кл.   | Анализ показателей обученности и качества знаний. Выявление типичных проблем. Разработка рекомендаций по их решению. | Просмотр, собеседование | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С. | Справка                    |
| 7.  | Контроль за формированием вычислительных навыков во 2 классах.                      | 2 кл.      | Проверка уровня сформированности вычислительных навыков учащихся.                                                    | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С.                 | Справка                    |
| 8.  | Проверка тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей обучающихся.              | 2-4 кл.    | Проверка выполнения единых требований соблюдения норм оценок и качество проверки.                                    | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С.                 | Производственное совещание |
| 9.  | Контроль ведения электронных журналов за III четверть.                              | 1-11 кл.   | Работа классного руководителя и учителей -предметников с журналами.                                                  | Тематический            | Старший методист Ястребова Т.Ю.                              | Отчет                      |
| 10. | Контроль ведения дневников обучающихся за III четверть.                             | 1-4 кл.    | Определение объёма домашнего задания по всем предметам                                                               | Просмотр                | Заместитель директора по УВР Мельникова М.С.                 | Производственное совещание |
| 11. | Проверка электронных журналов ВУД за III четверть.                                  | 1-10 кл.   | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                                                                | Тематический            | Старший методист Ястребова Т.Ю.                              | Отчет                      |
| 12. | Проверка журналов КРО за III четверть.                                              | 1-9 кл.    | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                                                                | Тематический            | Старший методист Ястребова Т.Ю.                              | Отчет                      |
| 13. | Проверка журналов ГПД за III четверть.                                              | 1-4 кл.    | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                                                                | Тематический            | Методист Смурова К.В.                                        | Отчет                      |
| 14. | Контроль ведения журналов                                                           | 1-11 кл.   | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                                                                    | Тематический            | Заместитель директора по                                     | Справка                    |

|       |                                                                                                                         |          |                                                                                                          |                                      |                                                                                      |                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|       | индивидуального обучения.                                                                                               |          |                                                                                                          |                                      | УВР Секретева И.С.                                                                   |                         |
| 15.   | Контроль ведения журналов ОДОД.                                                                                         | 1-11 кл. | Соблюдение качества и своевременности заполнения                                                         | Тематический                         | Руководитель ОДОД<br>Потапова Т.А.                                                   | Справка                 |
| 16.   | Уровень освоения образовательной программы в 2-11-х классах по итогам III четверти.                                     | 2-11 кл. | Проверка уровня освоения образовательной программы по предметам во 2- 11-х классах по итогам I четверти. | Просмотр, собеседование              | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.                         | Справка                 |
| 17.   | Уровень освоения обучающимся, находящимися на индивидуальном обучении образовательной программы по итогам III четверти. | 2-11 кл. | Проверка уровня освоения образовательной программы по предметам во 2- 11-х классах по итогам I четверти. | Просмотр документации, собеседование | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                                          | Справка                 |
| 18.   | Проведение заседаний МО.                                                                                                | 1-11 кл. | Организационные вопросы.                                                                                 | Тематический. Текущий.               | Председатель ШМО                                                                     | Протокол № 4            |
| 19. . | Тепловой и световой режим в школе<br>Организация, соблюдение режима питания.                                            | 1-11 кл. | Проверить уровень теплового и светового режима в школе<br>Упорядочение режима питания.                   | Наблюдение                           | Заместитель директора по АХР Юркова Т.В.<br>Ответственный по питанию<br>Смурова К.В. | Совещание при директоре |

| № п/п         | Объекты, содержание контроля      | Классы   | Цель контроля                              | Виды, формы, методы  | Кто осуществляет контроль   | Способы подведения итогов |
|---------------|-----------------------------------|----------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|
| <b>Апрель</b> |                                   |          |                                            |                      |                             |                           |
| 1.            | Контроль за посещаемостью занятий | 1-11 кл. | Выявление учащихся, пропускающих уроки без | Наблюдение, проверка | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре   |

|     |                                                                              |                |                                                                                                        |              |                                                                 |                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     | учащимися.                                                                   |                | уважительной причины.                                                                                  | журналов     | Рашина Ю.А.,<br>социальный педагог<br>Соколова Н.В.             |                            |
| 2.  | Работа классных руководителей по реализации мероприятий программы воспитания | 1-11 кл.       | Организация работы по реализации мероприятий программы воспитания.                                     | Персональный | Заместитель директора по ВР<br>Рашина Ю.А.                      | Совещание при директоре    |
| 3.  | Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися.                          | 1-11 кл.       | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.                                               | Персональный | Заместители директора по УВР<br>Мельникова М.С., Секретева И.С. | Производственное совещание |
| 4.  | Контроль организации внеурочной деятельности в ГПД .                         | 1-4 кл.        | Проверка организации проведения внеурочной деятельности в ГПД.                                         | Тематический | Методист<br>Смурова К.В.                                        | Совещание при директоре    |
| 5.  | Контроль ведения электронного журнала.                                       | 1-11 кл.       | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление .                                                 | Тематический | Старший методист<br>Ястребова Т.Ю.                              | Отчет                      |
| 6.  | Контроль ведения журналов внеурочной деятельности.                           | 1-11 кл.       | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                                                  | Тематический | Старший методист<br>Ястребова Т.Ю.                              | Отчет                      |
| 7.  | Контроль ведения журналов ГПД .                                              | 1-4 кл.        | Работа воспитателей с журналом. Своевременное оформление.                                              | Тематический | Смурова К.В.                                                    | Отчет                      |
| 8.  | Контроль ведения журнала КРО.                                                | 1-9 кл.        | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление                                                   | Тематический | Старший методист<br>Ястребова Т.Ю.                              | Отчет                      |
| 9.  | ВПр по предметам учебного плана.                                             | 4, 5-8, 10 кл. | Организация и проведение ВПр по предметам учебного плана в соответствии с графиком оценочных процедур. | Тематический | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                     | Совещание при директоре    |
| 10. | Посещение уроков (в том числе молодых                                        | 1-11 кл.       | Проверка результатов работы учителя с учетом требований к                                              | Персональный | Заместители директора по                                        | Справка                    |

|  |                |  |                                      |  |                                              |  |
|--|----------------|--|--------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|
|  | специалистов). |  | содержанию предметов учебного плана. |  | УВР<br>Мельникова<br>М.С., Секретева<br>И.С. |  |
|--|----------------|--|--------------------------------------|--|----------------------------------------------|--|

| № п/п      | Объекты, содержание контроля                          | Классы       | Цель контроля                                                              | Виды, формы, методы                                            | Кто осуществляет контроль                                                       | Способы подведения итогов |
|------------|-------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Май</b> |                                                       |              |                                                                            |                                                                |                                                                                 |                           |
| 1.         | Контроль за посещаемостью занятий учащимися.          | 1-11 кл.     | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины.           | Наблюдение, проверка журналов                                  | Заместитель директора по ВР<br>Рашина Ю.А.,<br>социальный педагог Соколова Н.В. | Совещание при директоре   |
| 2.         | Коррекционная работа со слабоуспевающими учащимися.   | 1-11 кл.     | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях.                   | Персональный                                                   | Заместители директора по<br>УВР Мельникова<br>М.С., Секретева<br>И.С.           | Совещание при директоре   |
| 3.         | Перевод обучающихся в следующий класс.                | 1-10 кл.     | Подведение итогов.                                                         | Итоговый<br>Обобщающий<br>Проверка<br>школьной<br>документации | Заместитель директора по<br>УВР Мельникова<br>М.С.                              | Педсовет (протокол)       |
| 4.         | Допуск обучающихся к ГИА.                             | 9, 11 классы | Контроль отсутствия академической задолженности обучающихся 9, 11 классов. | Тематический                                                   | Заместители директора по<br>УВР Мельникова<br>М.С., Секретева<br>И.С.           | Педсовет (протокол)       |
| 5.         | Контроль заполнения личных дел учащихся 1-11 классов. | 1-11 кл.     | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся в части          | Тематический                                                   | Заместители директора по<br>УВР Мельникова                                      | Справка                   |

|     |                                                                                         |          |                                                                                                                             |                                      |                                                              |                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     |                                                                                         |          | выставления итоговых отметок по предметам.                                                                                  |                                      | М.С., Секретева И.С., классные руководители.                 |                            |
| 6.  | Контроль ведения электронных журналов по итогам учебного года.                          | 1-11 кл. | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                                                                       | Тематический                         | Старший методист Ястребова Т.Ю.                              | Отчет                      |
| 7.  | Контроль ведения электронных журналов ВУД по итогам учебного года.                      | 1-11 кл. | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                                                                       | Тематический                         | Старший методист Ястребова Т.Ю.                              | Отчет                      |
| 8.  | Проверка журналов КРО по итогам учебного года.                                          | 1-9 кл.  | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                                                                       | Тематический                         | Старший методист Ястребова Т.Ю.                              | Отчет                      |
| 9.  | Проверка журналов ГПД по итогам учебного года.                                          | 1-4 кл.  | Работа воспитателей с журналом. Своевременное оформление.                                                                   | Тематический                         | Методист Смурова К.В.                                        | Отчет                      |
| 10. | Проверка журналов инструктажа по итогам учебного года.                                  | 1-11 кл. | Работа учителей с журналом. Своевременное оформление.                                                                       | Тематический                         | Ответственный за охрану труда и ПДД Кузьмичева Е.А.          | Производственное совещание |
| 11. | Контроль ведения журналов ОДОД.                                                         | 1-11 кл. | Соблюдение качества и своевременности заполнения.                                                                           | Тематический                         | Руководитель ОДОД Потапова Т.А.                              | Справка                    |
| 12. | Уровень освоения образовательной программы в 2-11 х классах по итогам 4 четверти, года. | 2-11 кл. | Проверить уровень освоения образовательной программы по предметам учебного плана во 2-11-х классах по итогам учебного года. | Просмотр, собеседование              | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С. | Справка                    |
| 13. | Уровень освоения обучающимися, находящимися на индивидуальном                           | 2-11 кл. | Проверка уровня освоения образовательной программы по предметам во 2-11-х классах по итогам I четверти.                     | Просмотр документации, собеседование | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                  | Справка                    |

|     |                                                                                                                 |          |                                                                                                            |                         |                                                                                      |                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|     | обучении образовательной программы по итогам 4 четверти, года.                                                  |          |                                                                                                            |                         |                                                                                      |                         |
| 14. | Реализация образовательной программы в 1-11 классах по итогам года 2026-2027 уч. года (ФООП, ФАОП).             | 1-11 кл. | Проверить фактическое выполнение программ в 1-11-х классах и проанализировать причины расхождения в часах. | Просмотр, собеседование | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С.                         | Справка                 |
| 15. | Реализация образовательной программы индивидуального обучения в 1-11 классах по итогам года 2026-2027 уч. года. | 1-11 кл. | Проверить фактическое выполнение программ в 1-11-х классах и проанализировать причины расхождения в часах. | Просмотр, собеседование | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                                          | Справка                 |
| 16. | Реализация дополнительных образовательных программ за II полугодие, за 2026-2027 учебный год.                   | 1-11 кл. | Проверить фактическое выполнение программ в 1-11-х классах и проанализировать причины расхождения в часах. | Просмотр, собеседование | Руководитель МО Полякова О.Е., Потапова Т.А.                                         | Справка                 |
| 17. | Проведение заседания МО.                                                                                        | 1-11 кл. | Организационные вопросы.                                                                                   | Тематический. Текущий.  | Председатель ШМО                                                                     | Протокол № 5            |
| 18. | Тепловой и световой режим в школе<br>Организация, соблюдение режима питания.                                    | 1-11 кл. | Проверить уровень теплового и светового режима в школе<br>Упорядочение режима питания.                     | Наблюдение              | Заместитель директора по АХР Юркова Т.В.<br>Ответственный за питание<br>Смурова К.В. | Совещание при директоре |

| № п/п       | Объекты, содержание контроля                                           | Классы         | Цель контроля                                                                                                                        | Виды, формы, методы    | Кто осуществляет контроль                                                            | Способы подведения итогов |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Июнь</b> |                                                                        |                |                                                                                                                                      |                        |                                                                                      |                           |
| 1.          | ВПР по предметам учебного плана.                                       | 4, 5-8, 10 кл. | Анализ результатов проведения ВПР по предметам учебного плана.                                                                       | Тематический           | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                                          | Справка                   |
| 2.          | Контроль ведения классных журналов.                                    | 1-11 кл.       | Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 1-11 классов к сдаче в архив. | Просмотр               | Старший методист Ястребова Т.Ю.                                                      | Отчет                     |
| 3.          | Контроль заполнения личных дел учащихся 1-11 классов.                  | 1-11 кл.       | Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся в части выставления итоговых отметок по предметам.                         | Тематический           | Заместители директора по УВР Мельникова М.С., Секретева И.С., классные руководители. | Справка                   |
| 4.          | Печать аттестатов о получении основного и среднего общего образования. | 9, 11 классы   | Готовность аттестатов о получении основного и среднего общего образования.                                                           | Тематический           | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                                          | Совещание при директоре   |
| 4.          | Контроль ведения журналов индивидуального обучения.                    | 1-11 кл.       | Готовность журналов индивидуального обучения 1-11 классов к сдаче в архив.                                                           | Тематический           | Заместитель директора по УВР Секретева И.С.                                          | Справка                   |
| 5.          | Аттестация учителей и воспитатели ГПД.                                 | 1-11 кл.       | Реализация плана аттестации педагогических работников в 2026-2027 учебном году.                                                      | Тематический           | Зам. директора Вошко Т.В.                                                            | Совещание при директоре   |
| 6.          | Проведение заседания МО.                                               | 1-11 кл.       | Организационные вопросы.                                                                                                             | Тематический. Текущий. | Председатель ШМО                                                                     | Протокол № 6              |

|     |                                           |          |                                      |              |                                       |                                        |
|-----|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| 8.. | Анализ работы ОУ в<br>2026-2027 уч. году. | 1-11 кл. | Изучение эффективности работы<br>ОУ. | тематический | Администрация,<br>руководители<br>ШМО | Педагогическ<br>ий совет<br>(протокол) |
|-----|-------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------|---------------------------------------|----------------------------------------|

