

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая
Протокол от «11» марта 2025 г.
№ 4

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
от «07» марта 2025 г.
№ 3

С учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от «07» марта 2025 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая

_____ Т.А. Санникова
Приказ от «14» марта 2025 г.
№ 65



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 30163F03812BC517D06925289E111382
Владелец: Санникова Татьяна Александровна
Действителен: с 29.11.2024 до 22.02.2026

С учётом мнения
Первичной профсоюзной организации
ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая
Председатель _____ А.М. Кнороз
«11» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГБОУ СОШ №5 ИМЕНИ КАРЛА МАЯ**

Санкт-Петербург,
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая (далее – Комиссия,) является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая (далее – образовательная организация), образованным для координации деятельности структурных подразделений образовательной организации и должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, действующим с целью предупреждения коррупционных правонарушений в образовательной организации, организации выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от угроз, связанных с коррупцией, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. №460,

Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 г. №674-122 "О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге",

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, локальными актами образовательной организации по противодействию коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2. Основные задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в образовательной организации;

- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности образовательной организации, обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в образовательной организации;

- обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений образовательной организации от угроз, связанных с фактами коррупции;

- обеспечение соблюдения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции в Санкт-Петербурге, координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников)

образовательной организации, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики;

- предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя образовательной организации) рассмотрение проектов локальных актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в образовательной организации;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

2.2. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;

- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации, и подготовка предложений по их устранению;

- организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов;

- организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики,

- анализ обращений работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможных коррупционных правонарушениях в образовательной организации;

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в образовательной организации, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательную организацию актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в образовательной организации при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений;

- реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников образовательной организации;

- мониторинг распределения средств, полученных образовательной организацией за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг);

- организация антикоррупционного образования работников образовательной организации;

- подведение итогов работы по противодействию коррупции в образовательной организации.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется на календарный год приказом директора образовательной организации в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии, ответственного секретаря Комиссии.

Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Комиссию может возглавлять руководитель образовательной организации либо заместитель руководителя, организующий в соответствии с распределением обязанностей между заместителями руководителя деятельность по реализации антикоррупционной политики в образовательной организации.

В состав Комиссии в качестве членов включаются:

лицо, ответственное за ведение кадровой работы в образовательной организации (в случаях, если лицо, ответственное за ведение кадровой работы не является заместителем председателя Комиссии, либо не исполняет функции должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации);

должностное лицо, ответственное за организацию закупок;

руководители самостоятельных подразделений образовательной организации (при наличии);

представитель исполнительного органа государственной власти, координирующего и контролирующего деятельность образовательной организации (по согласованию).

В состав Комиссии по решению руководителя образовательной организации могут быть включены: руководители (работники) других подразделений; работники, организующие антикоррупционное образование обучающихся; работники, ответственные за предоставление платных услуг; представители иных государственных органов Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (по согласованию); представители институтов гражданского общества (профессиональных союзов, ветеранских организаций и т.п.), общественности (например, родительской) (по согласованию).

Ответственным секретарем Комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации.

По решению руководителя образовательной организации на заседание Комиссии может быть приглашен (с правом совещательного голоса) представитель органа прокуратуры (прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга).

3.2. Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

3.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

3.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами (работниками) образовательной организации.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

3.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя образовательной организации (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю образовательной организации в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.8. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц (работников) образовательной организации. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников образовательной организации и заинтересованных лиц.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты образовательной организации, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) образовательной организации.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) образовательной организации.

4.2. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) образовательной организации, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в образовательной организации

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательной организации;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся образовательной организации);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, проведенных органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.4. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам (работникам) образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ №5 Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая, принимается на Общем собрании работников образовательной организации с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей), первичной профсоюзной организации (при наличии), утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Положение действительно со дня утверждения приказом руководителя образовательной организации до отмены действия или замены новым, и размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции».

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, принимаются и вносятся в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.