

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 Василеостровского района
Санкт-Петербурга имени Карла Мая

«Принято»

Общее собрание
работников ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая
Протокол от «14» 03 2022 г.
№ 6

С учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол Совета родителей
от «10» 03 2022 г.
№ 4

«Утверждено»

Директор ГБОУ СОШ № 5
имени Карла Мая

Г.А. Кожевникова
Приказ от «14» 03 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая и определяет порядок создания и организации деятельности Службы психолого-педагогического и социального сопровождения (далее — Служба сопровождения) для всех участников образовательных отношений ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая, включая обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью, одаренных детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Действие Положения не распространяется на организацию работы по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.3. Организация деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.4. Под обучающимися понимаются лица, обучающиеся в образовательном учреждении: испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации; с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды; с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

2. Цели и задачи психолого-педагогической и социальной помощи

2.1. Основной **целью** деятельности Службы сопровождения является обеспечение предоставления доступной и качественной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с инвалидностью, одаренными детям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей. Поддержка учебно-воспитательного процесса школы, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации обучающихся.

2.2. Основными **задачами** Службы сопровождения являются:

- выявление, психологическая поддержка и сопровождение обучающихся, находящихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- мониторинг эффективности внедряемых программ и технологий обучения;
- проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничество педагогов-психологов с педагогами школы по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов; содействие позитивной социализации обучающихся; проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- профилактика насилия и защита детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Порядок создания Службы сопровождения

3.1. Служба сопровождения создается в соответствии с приказом ГБОУ СОШ № 5 имени Карла Мая.

3.2. Служба сопровождения располагает следующими кадровыми ресурсами для оказания психолого-педагогической и социальной помощи:

- педагоги-психологи;
- социальный педагог;
- учителя-логопеды;

классные руководители.

3.3. Информация о создании Службы сопровождения размещается на официальном сайте школы.

3.4. Приказом руководителя образовательной организации назначается руководитель Службы сопровождения.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической и социальной помощи в организации, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Руководитель Службы сопровождения:

- организует планирование деятельности Службы сопровождения, выполнение планов;
- курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда;
- координирует взаимодействие специалистов;

4.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь обучающимся предоставляется бесплатно независимо от формы получения образования по месту обучения, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся, в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, в том числе логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации; проведение профилактических бесед.

4.4. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической и социальной помощью.

4.5. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи на уровне образовательного учреждения в первую очередь направлено:

- на своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- выявление обучающихся, находящихся в проблемной или трудной жизненной ситуации;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды в школе;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков.

4.6. В деятельности Службы сопровождения наряду с сотрудниками образовательного учреждения также могут участвовать специалисты учреждений, осуществляющих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь (ЦСПС и Д, ЦППМСП, детская поликлиника и др.)

4.7. Участие указанных специалистов в деятельности Службы сопровождения осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.

4.8. В школе деятельность педагога-психолога осуществляется в соответствии с приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

4.9. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н.

4.10. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования,

в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

4.11. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- адресности;
- сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности;
- конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

5. Права специалистов Службы сопровождения

5.1. Специалисты Службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- на знакомство со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- в случае необходимости обращаться с ходатайствами через руководство школы в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи семье и ребенку.

6. Права (законных представителей) и обучающихся:

Родители (законные представители) и обучающиеся при получении психолого-педагогической и социальной помощи имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- отказ от оказания психолого-педагогической помощи;
- получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- конфиденциальность;
- иные права, предусмотренные законодательством.

7. Документация Службы сопровождения

7.1. Документы:

- Приказ об утверждении настоящего Положения;
- Приказ об утверждении состава специалистов Центра на учебный год, утвержденный руководителем Школы;
- Должностные инструкции специалистов Службы сопровождения;
- Программа психолого-педагогического и социального сопровождения;
- Служебная документация специалистов:
- ✓ список обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле, в подразделении по делам несовершеннолетних, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также обучающихся с суицидальным поведением и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;

- ✓ список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;
- ✓ список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и [или инвалидностью];
- ✓ список обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации;
- ✓ письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании психолого-педагогической помощи;
- ✓ планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения;
- ✓ индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей — инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»;
- ✓ журнал регистрации обращений/консультаций родителей (законных представителей);
- ✓ протоколы диагностических обследований и заключения по их результатам;
- ✓ планы/программы проведения коррекционной, развивающей, просветительской, профилактической работы;
- ✓ аналитические справки, отчеты о деятельности.

Сотрудники Службы сопровождения несут ответственность за неразглашение персональных данных, информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения и информации для служебного пользования и обеспечивают хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.