

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5
Василеостровского района Санкт-Петербурга имени Карла Мая**

П Р И К А З

от 29 августа 2024 г.

№229

**О деятельности Службы медиации
в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций (письмо Минобрнауки РФ N 07-7657 от 26.12.2017 г.), в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить деятельность Службы медиации в ГБОУ СОШ №5 имени Карла Мая в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить ответственным руководителем Службы медиации ГБОУ СОШ №5 имени Карла Мая педагога-психолога Цветкова В.В.
3. Утвердить состав Службы медиации:
Цветков В.В., руководитель Службы;
Захарчук О.С., педагог-психолог;
Стадницкая Ю.В., педагог-психолог;
Рашина Ю.А., заместитель директора;
Соколова Н.В., социальный педагог;
представитель Совета родителей (законных представителей) по согласованию;
Обучающиеся 9-10 классов после обучения примирительным технологиям (по представлению руководителя Службы).
4. Утвердить план работы Службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).
5. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов Службы медиации, являющимися работниками школы:
 - 5.1. Закрепить за руководителем Службы медиации функции:
 - осуществления общего руководства деятельностью Службы медиации;
 - координация работы членов Службы медиации;

- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции Службы, в соответствии с действующим законодательством;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности Службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- планирование работы школьной службы медиации;
- проведение примирительных встреч.
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 7-10 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- составление отчетов, анализов о деятельности Службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

5.2. Закрепить за членами Службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации.

5.3. Определить для членов Службы, не являющимися работниками школы, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о Службе медиации, с правом деятельности по популяризации Службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Рашину Ю.А.

Директор



Т.А.Кожевникова

С приказом ознакомлены:

Захарчук О.С.

Соколова Н.В.

Стадницкая Ю.В.

Рашина Ю.А.

Цветков В.В.

Захарчук
Соколова
Стадницкая
Рашина
Цветков