

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5  
Василеостровского района Санкт-Петербурга



«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 5:

Т.А.Кожевникова

Приказ от «31» 08 2020 г.

№ 153/1

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

заместителя директора по инновационной деятельности (опытно-экспериментальной работе) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 Василеостровского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Заместитель директора по инновационной деятельности (опытно-экспериментальной работе, далее ОЭР) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора образовательного учреждения по ОЭР его обязанности могут быть возложены на другого заместителя директора, учителя, из числа наиболее опытных педагогов. В этих случаях временное исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Заместитель директора по ОЭР должен иметь высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.5. Заместитель директора по ОЭР работе подчиняется непосредственно директору образовательного учреждения. Заместителю директора по ОЭР непосредственно подчиняются: учителя-экспериментаторы, сетевые педагоги, и педагоги дополнительного образования.

1.6. В своей деятельности заместитель директора по ОЭР работе руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, касающимся инновационной деятельности настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.7. Заместитель директора по ОЭР должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

1.8 Должен знать:

- ✓ Приоритетные направления образовательной системы Российской Федерации.
- ✓ Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания.

## **2. Функции**

- Участие в разработке Программы опытно-экспериментальной работы;
- Организация опытно-экспериментальной работы, руководство ею и контроль за развитием этого процесса (экспертирует промежуточные и итоговые результаты);
- Обеспечение научного сопровождения инновационной и научно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении.

## **3. Должностные обязанности**

Заместитель директора по ОЭР выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Организует текущее и перспективное планирование опытно-экспериментальной работы.
- 3.2. Координирует работу учителей и других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления эксперимента.
- 3.3. Проводит проблемный анализ содержания, структуры и результатов опытно-экспериментальной работы.
- 3.4. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.
- 3.5. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 3.6. Посещает уроки и другие виды занятий в рамках выполнения Программы ОЭР, анализирует их форму и содержание, доводит результаты до сведения педагогов и других педагогических работников.
- 3.7. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации.
- 3.8. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, участвует в организации повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов, повышает свою квалификацию.
- 3.9. Информировывает о приказах, распоряжениях, нормативных документах вышестоящих инстанций по вопросам инноваций, контролирует исполнение этих приказов
- 3.10. Экспертирует нормативно-правовые локальные акты, необходимые для осуществления инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности в образовательном учреждении.
- 3.11. Принимает участие в своевременном заполнении школьного сайта, а именно в части «инновационная деятельность».
- 3.12. Создает и постоянно корректирует банк данных по опытно-экспериментальной работе в образовательном учреждении.

## **4. Права**

Заместитель директора по инновационной деятельности (опытно-экспериментальной работе) имеет право:

- 4.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы в рамках ОЭР.
- 4.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения непосредственно подчиненным работникам.
- 4.3. Принимать участие в разработке нормативно-правовых актов, касающихся вопросов развития образовательного учреждения, реализации инноваций.
- 4.4. Запрашивать для экспертизы рабочую документацию различных подразделений и отдельных участников инновационной работы.
- 4.5. Вносить предложения по вопросам стратегического развития инновационной, экспериментальной деятельности в образовательном учреждении, о проведении, необходимых для реализации инноваций исследований, о создании служб, обеспечивающих инновации.
- 4.6. Вносить предложения о создании (ликвидации) временных творческих коллективов, групп, объединений, занимающихся инновационной, творческой, исследовательской деятельностью.

## **5. Ответственность**

Заместитель директора по инновационной деятельности (опытно-экспериментальной работе) несёт ответственность за:

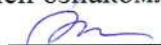
- 5.1. Качество и своевременность методологической помощи администрации школы и всем участникам ОЭР в реализации инновационной, научно-исследовательской деятельности.
- 5.2. Качество экспертирования инновационных материалов.
- 5.3. Своевременное прогнозирование и обозначение возможных потерь, негативных последствий экспериментальной, исследовательской деятельности, нарушений технологии исполнения исследования, норм и требований профессиональной этики, а также за своевременное создание условий для минимизации негативных последствий и компенсаций потерь.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Заместитель директора по инновационной деятельности (опытно-экспериментальной работе):

- 6.1. Получает от директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.2. Визирует приказы директора по вопросам организации инновационного процесса.
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, другими заместителями директора.

7. Срок действия настоящей инструкции-до внесения соответствующих изменений.

С должностной инструкцией ознакомлена,  
инструкцию получила  (Т.В. Вошко)  
«1» 09 2020